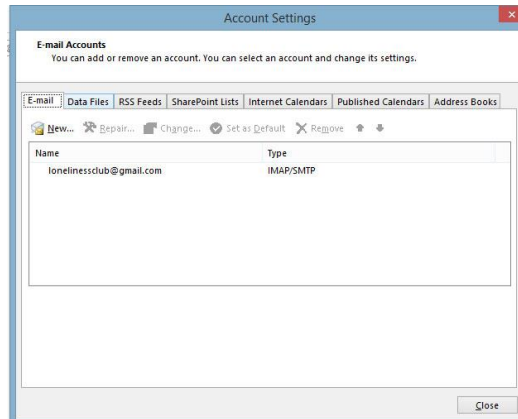


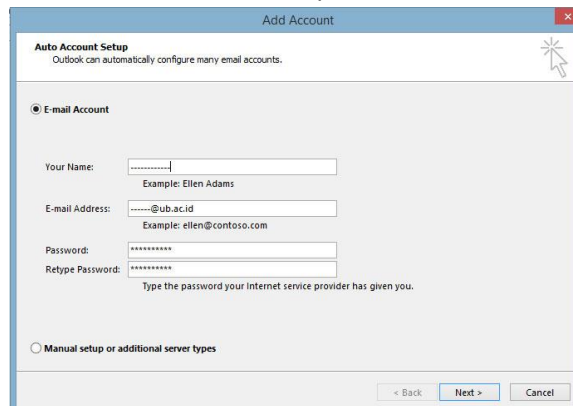
Setting Email UB pada Microsoft Outlook

Berikut adalah langkah-langkah menambahkan akun email UB pada aplikasi Microsoft Outlook. Untuk pengaturan menggunakan POP3, lihat pada bagian [Pengaturan POP3](#).

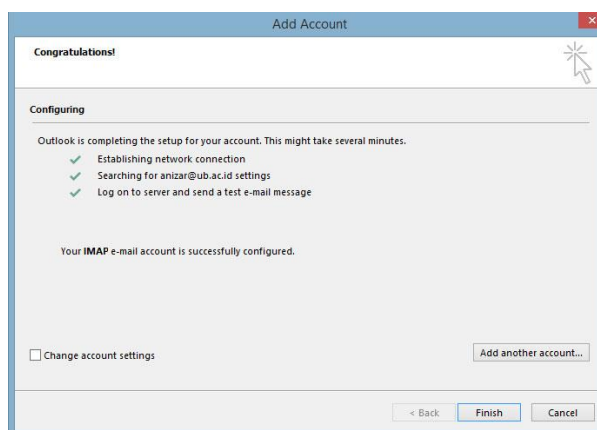
1. Penambahan dan pengaturan akun email dapat dilakukan di menu Account Setting, buka di File>Info>Account Setting...



2. klik pada New... untuk menambahkan akun baru. Masukkan nama, alamat email UB, kemudian password Anda. Setelah itu klik Next.



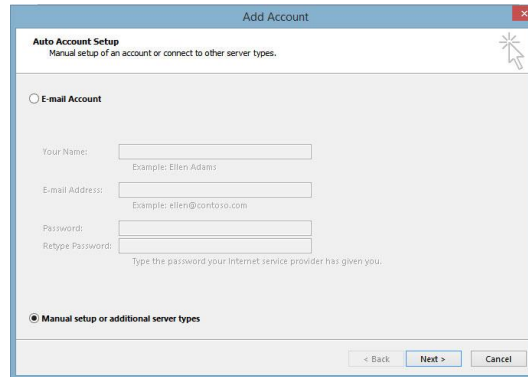
3. Setelah itu outlook akan melakukan proses koneksi secara otomatis, jika berhasil, maka akun webmail UB Anda akan langsung ditambahkan ke Outlook.



Pengaturan Manual/Advanced

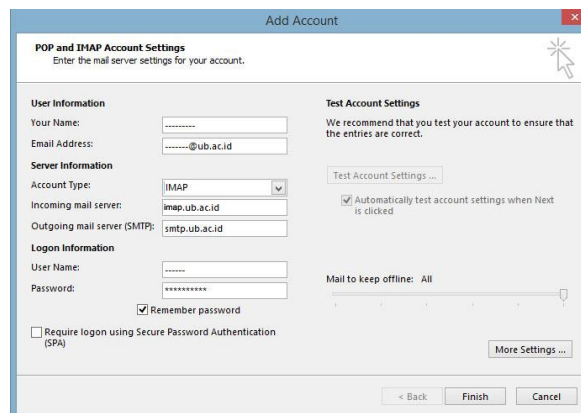
Jika email tidak berhasil langsung ditambahkan, Anda perlu melakukan pengaturan manual.

1. pada jendela Add Account Setting, pilih Manual Setup or Additional Server Type di bagian bawah.



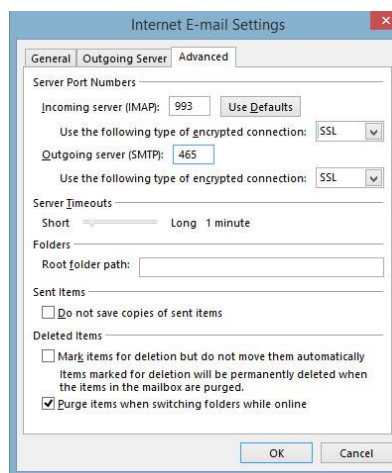
The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the 'Auto Account Setup' tab selected. The title bar reads 'Add Account'. Below the title bar, it says 'Auto Account Setup' and 'Manual setup of an account or connect to other server types.' There are two radio buttons: 'E-mail Account' (unselected) and 'Manual setup or additional server types' (selected). The 'E-mail Account' section has fields for 'Your Name', 'E-mail Address', 'Password', and 'Retype Password'. The 'Manual setup or additional server types' section is currently empty. At the bottom, there are buttons for '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

2. Isikan nama, alamat email UB, pilih IMAP pada account type, isikan imap.ub.ac.id pada incoming mail server, isikan smtp.ub.ac.id pada outgoing mail server, kemudian masukkan user name dan password Anda.



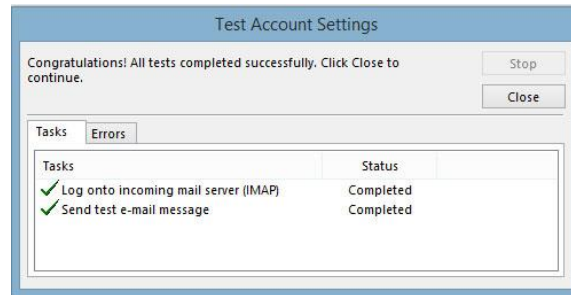
The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the 'POP and IMAP Account Settings' tab selected. The title bar reads 'Add Account'. Below the title bar, it says 'POP and IMAP Account Settings' and 'Enter the mail server settings for your account.' There are several sections: 'User Information' with fields for 'Your Name' and 'Email Address'; 'Server Information' with a dropdown for 'Account Type' (set to IMAP), and fields for 'Incoming mail server' (imap.ub.ac.id) and 'Outgoing mail server (SMTP)' (smtp.ub.ac.id); 'Logon Information' with fields for 'User Name' and 'Password', and a checked 'Remember password' checkbox; and 'Test Account Settings' with a 'Test Account Settings ...' button and a checked 'Automatically test account settings when Next is clicked' checkbox. There is also a 'Mail to keep offline' slider set to 'All' and a 'More Settings ...' button. At the bottom, there are buttons for '< Back', 'Finish', and 'Cancel'.

3. Setelah itu klik pada More Settings untuk pengaturan ports. Pada bagian Advanced di jendela More Settings, pastikan Server Port Numbers pada Incoming server (IMAP) adalah 993, pilih SSL



The screenshot shows the 'Internet E-mail Settings' dialog box with the 'Advanced' tab selected. The title bar reads 'Internet E-mail Settings'. There are three tabs: 'General', 'Outgoing Server', and 'Advanced'. The 'Advanced' tab is active. It has a section for 'Server Port Numbers' with 'Incoming server (IMAP)' set to 993 and 'Outgoing server (SMTP)' set to 465. Both have 'Use Defaults' buttons. Below each port number is a dropdown for 'Use the following type of encrypted connection:' both set to 'SSL'. There is a 'Server Timeouts' section with a slider for 'Short' and 'Long' (1 minute). There is a 'Folders' section with a 'Root folder path' field. There is a 'Sent Items' section with a checked 'Do not save copies of sent items' checkbox. There is a 'Deleted Items' section with a checked 'Purge items when switching folders while online' checkbox. At the bottom, there are buttons for 'OK' and 'Cancel'.

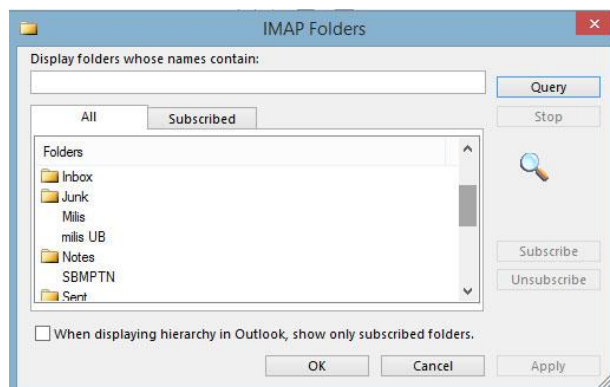
- pada “Use the following type of encrypted connection”. Outgoing Server port adalah 465 (SMTP), dan pilih SSL pad Use the following type of encrypted connection. Setelah itu klik OK.
4. Setelah itu klik finish, outlook akan melakukan proses tes koneksi secara otomatis. Setelah berhasil maka akun Anda akan ditambahkan ke outlook.



Setting Folder

Pada saat pertama kali ditambahkan, setting folders pada mail Anda tidak akan langsung muncul di outlook, Anda dapat menampilkan folder-folder mail Anda dengan melakukan pengaturan pada IMAP folder.

Akses FOLDER>IMAP Folders, maka jendela IMAP Folders akan muncul. Klik tombol Query untuk memunculkan folder-folder Anda. Setelah diklik, maka pada kolom Folders akan muncul folder-folder Anda, seperti berikut.

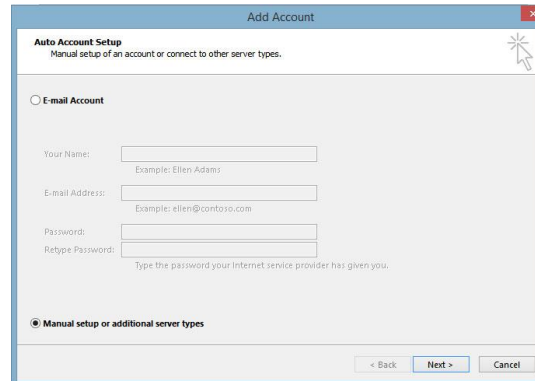


Centang pada kotak “When displaying hierarchy in Outlook...” kemudian klik Apply, dan OK. Maka folder-folder Anda akan ditambahkan di outlook.

Pengaturan POP3

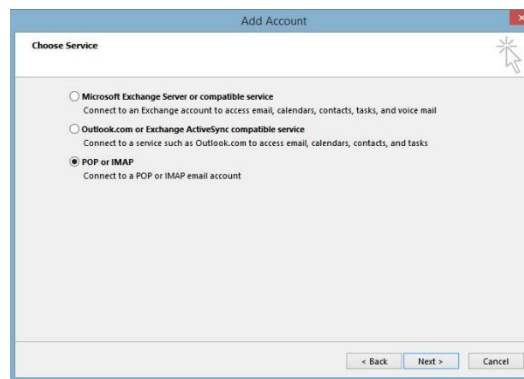
Untuk penggunaan secara normal, kami sarankan menggunakan setting otomatis, atau pengaturan IMAP. Namun jika Anda perlu menggunakan pengaturan POP 3, berikut adalah langkah-langkahnya.

1. Pada jendela Add Account pilih Manual setup or additional server types, kemudian klik Next



The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the 'Auto Account Setup' tab selected. The 'Manual setup or additional server types' radio button is selected. The fields for 'Your Name', 'E-mail Address', 'Password', and 'Retype Password' are visible. The 'Next >' button is highlighted.

2. Pada jendela selanjutnya, pilih POP or IMAP, kemudian klik Next



The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the 'Choose Service' tab selected. The 'POP or IMAP' radio button is selected. The 'Next >' button is highlighted.

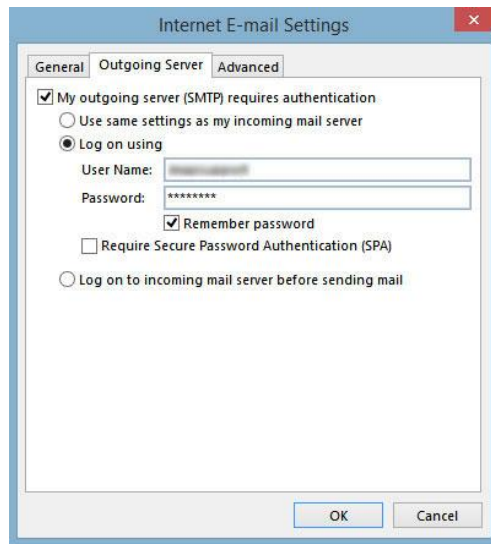
3. Pada jendela selanjutnya isi kolom-kolom yang diperlukan seperti berikut.



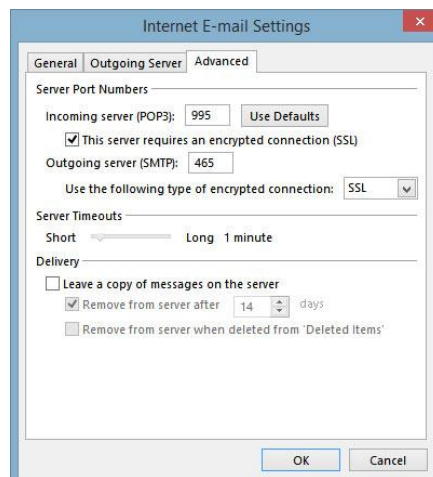
The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the 'POP and IMAP Account Settings' tab selected. The fields for 'Your Name', 'Email Address', 'Account Type', 'Incoming mail server', 'Outgoing mail server (SMTP)', 'User Name', 'Password', and 'Require logon using Secure Password Authentication (SPA)' are visible. The 'Next >' button is highlighted.

Isi nama Anda pada Your Name, alamat email UB Anda pada Email Address, pilih POP3 pada Account Type, masukkan pop3.ub.ac.id pada Incoming mail server, masukkan smtp.ub.ac.id pada outgoing mail server. Kemudian masukkan Username email UB Anda (tanpa @ub.ac.id), dan masukkan password email UB Anda. Centang pada bagian bawah (Require login using Secure Password Authentication). Kemudian klik More Settings..

4. Pada jendela yang muncul, pilih tab **Outgoing Server**, kemudian centang pada kotak “My outgoing server (SMTP) requires authentication”, kemudian klik pada Log on using, kemudian masukkan User Name dan Password Anda.



5. Setelah itu pilih tab **Advanced** di sebelah Outgoing Server, pastikan isianinya seperti berikut.



Centang pada “This server requires an encrypted connection (SSL)”, isian port adalah 995 (POP3), pilih SSL pada Use the following type of encrypted connections, isian port adalah 465. Kemudian klik OK.

6. Anda akan kembali ke jendela Add Account sebelumnya. Klik Next untuk melanjutkan. Outlook akan melakukan proses Test Account Setting, jika berhasil maka Anda akan menerima pesan Completed seperti berikut.

