

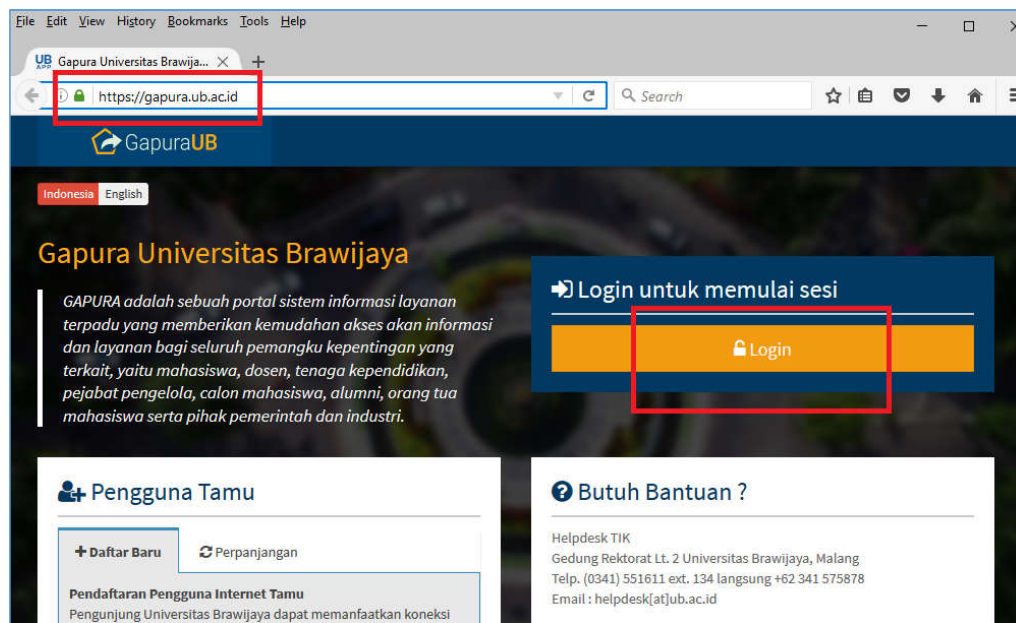
Panduan SSO Gapura UB

Teknologi single-sign-on (SSO) merupakan teknologi yang mengizinkan pengguna jaringan agar dapat mengakses sumber daya dalam jaringan hanya dengan menggunakan satu akun pengguna saja (Wikipedia). Universitas Brawijaya secara bertahap akan menerapkan teknologi SSO melalui Gapura UB. Dengan login ke Gapura, civitas Universitas Brawijaya bisa langsung terhubung ke beberapa aplikasi sesuai dengan tugas dan kewenangannya (seperti SIM, SIMPEL, SIAS, dst.), termasuk terhubung ke layanan G Suite (Gmail, Calendar, Drive, dan Docs).

Jika kita logout dari Gapura, kita juga akan logout dari seluruh aplikasi yang sudah terintegrasi SSO tersebut. Dan jika kita logout dari salah satu aplikasi tersebut kita juga akan logout dari Gapura dan aplikasi lainnya yang kita buka. Dan jika kita login dari salah satu aplikasi yang sudah terintegrasi SSO seperti SIM. Kita juga akan otomatis masuk ke Gapura dan aplikasi lainnya. Jadi jika sudah selesai menggunakan aplikasi jangan lupa logout. Berikut beberapa panduan Gapura:

1. Panduan login GAPURA dan membuka aplikasi yang sudah terintegrasi SSO

Pertama buka **<https://gapura.ub.ac.id/>** pada browser Anda dan klik **Login**.



Kedua, pada halaman **UBAuth** masukkan user Email UB Anda secara lengkap dengan tanda '@' (contoh: someone@ub.ac.id) beserta passwordnya, dan klik **Sign In**.

File Edit View History Bookmarks Tools Help

ubAuth | Log in

https://auth.ub.ac.id/ Search

UBAuth

Email UB:

*) Gunakan alamat email UB dengan '@'. Contoh: someone@ub.ac.id

Password:

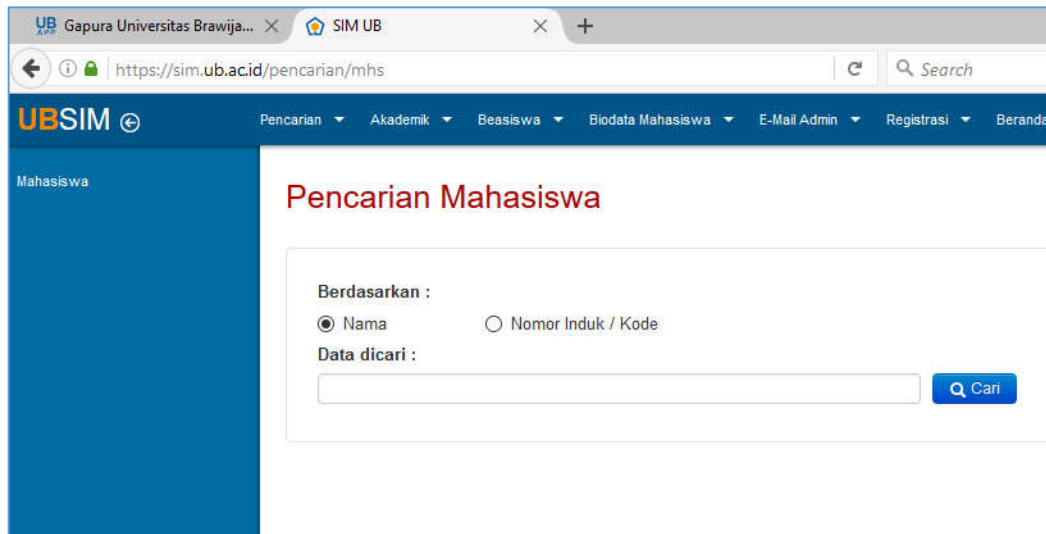
Sign In

[I forgot my password](#)

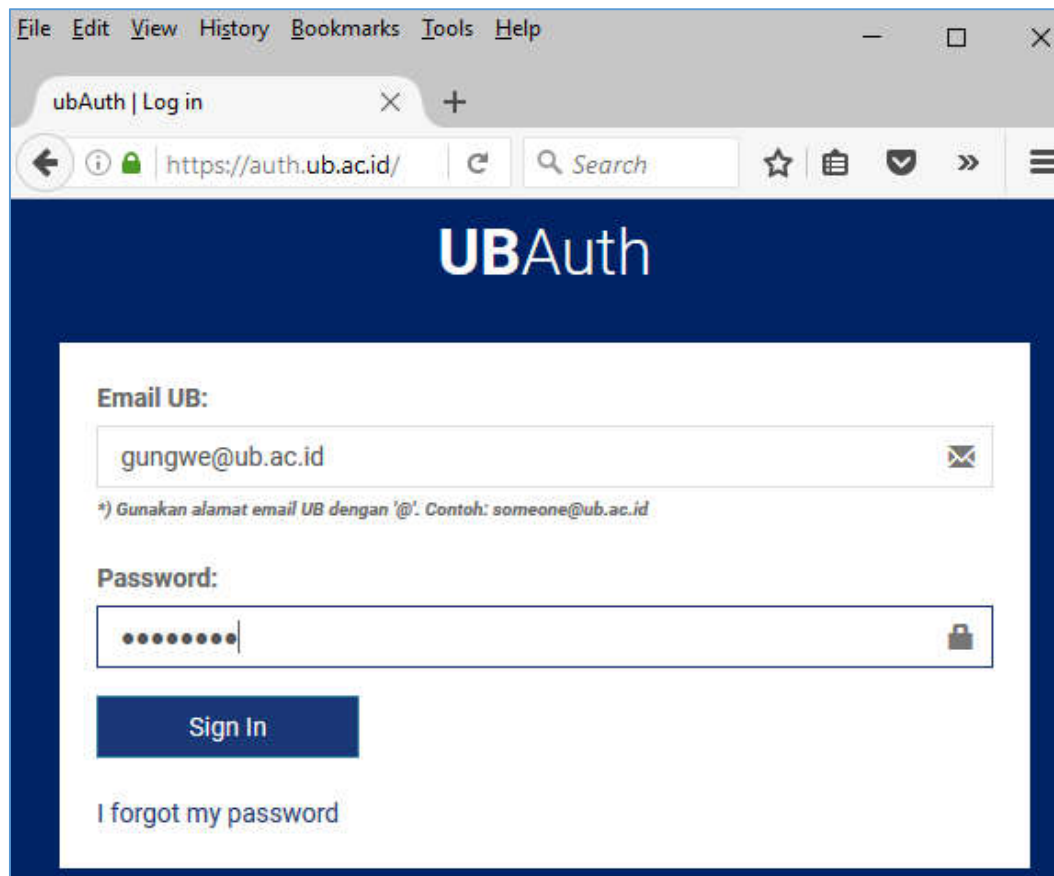
Selanjutnya Anda akan masuk ke halaman Gapura. Pada halaman ini terlihat beberapa aplikasi UB. Kedepannya diharapkan seluruh aplikasi UB akan terintegrasi SSO. Proses integrasi ini berlangsung secara bertahap karena memerlukan proses. Nanti akan ada pemberitahuan lebih lanjut tentang aplikasi mana saja yang sudah terintegrasi SSO di halaman Gapura. Sebagai contoh untuk langsung masuk ke aplikasi yang sudah terintegrasi SSO, kita coba buka aplikasi SIM. Melalui teknologi SSO saat membuka aplikasi tersebut, kita tidak perlu login lagi. Jadi otomatis login karena sudah login di awal, di Gapura.



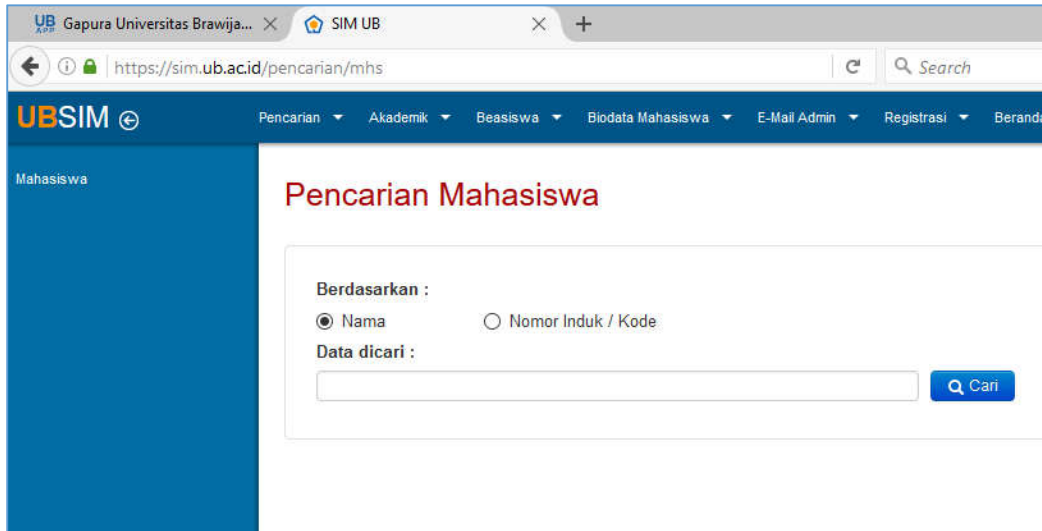
Berikut halaman aplikasi SIM yang sudah terintegrasi SSO Gapura.



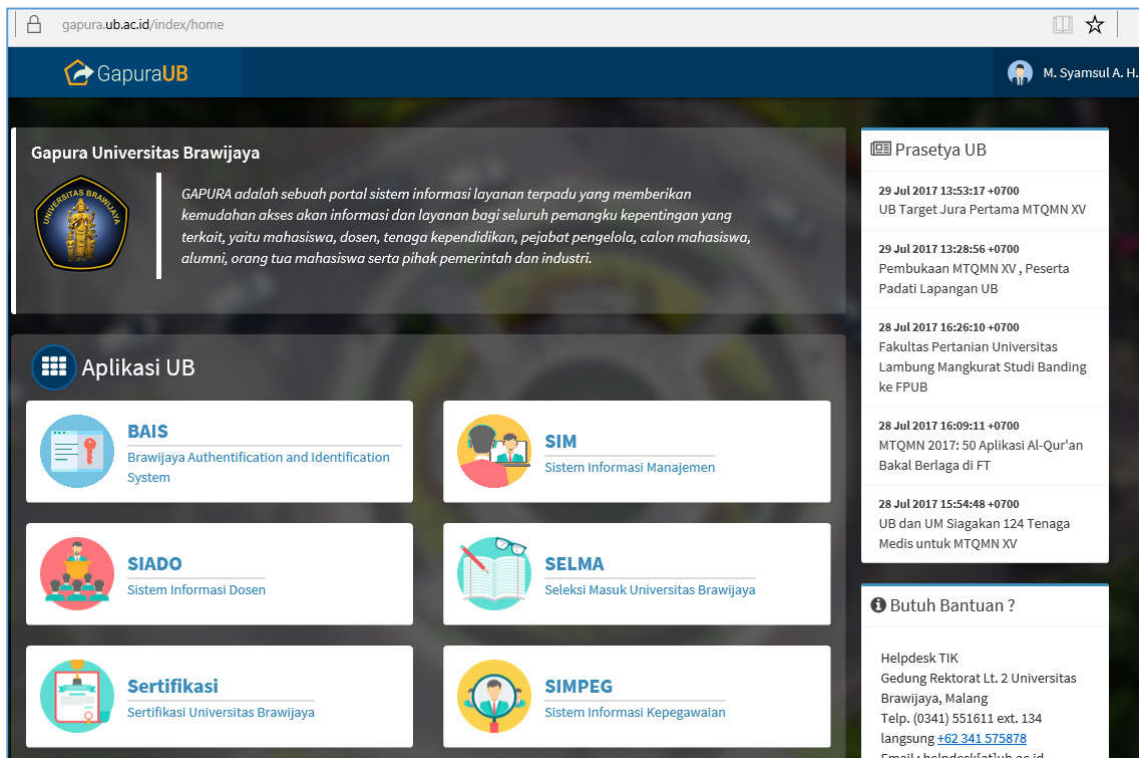
2. Panduan Login Langsung dari Aplikasi yang sudah Terintegrasi SSO
Ketik alamat salah satu aplikasi UB yang sudah terintegrasi SSO pada browser, contoh `sim.ub.ac.id`. Halaman browser akan otomatis menuju pada halaman Sistem Autentikasi Universitas Brawijaya (UBAuth).



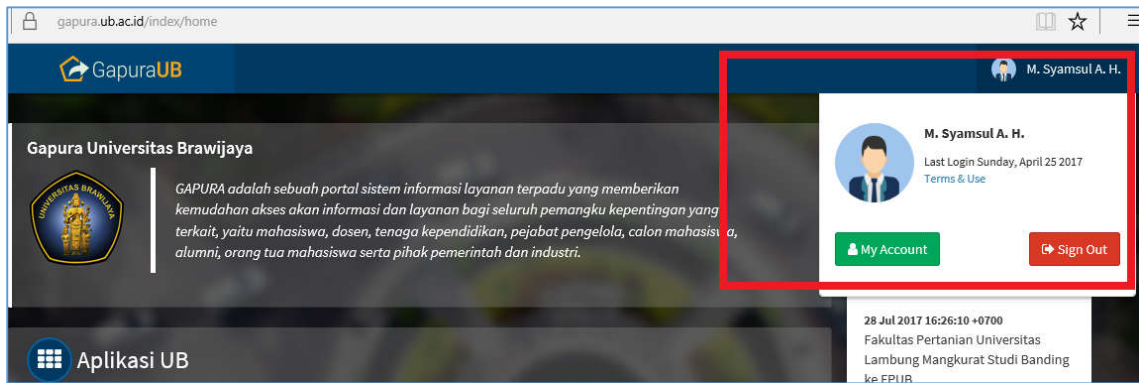
Isikan user email UB dan password untuk Sign in. Setelah proses Sign in berhasil, selanjutnya akan otomatis menuju pada aplikasi sim.ub.ac.id yang sudah Sign in.



3. Panduan Logout di GAPURA dan Cek Aplikasi yang sudah Terintegrasi SSO



Klik tombol nama user yang terletak di pojok kanan atas dan pilih **Logout**.

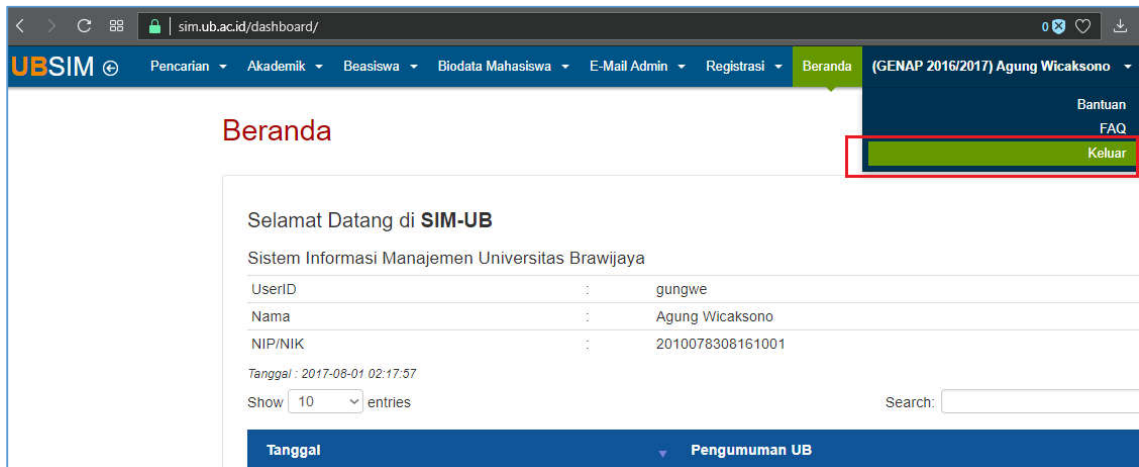


Proses logout pada **gapura.ub.ac.id** akan berlaku juga untuk aplikasi yang terintegrasi SSO.

4. Panduan Logout dari Aplikasi yang sudah Terintegrasi SSO

Jika logout dari aplikasi yang sudah terintegrasi SSO, Anda juga akan terlogout dari Gapura dan aplikasi lainnya.

Berikut contoh logout dari SIM.



Dan Anda akan terlogout dari Gapura dan masuk ke halaman login UB Auth.

The image shows a web browser window displaying the login page for the Universitas Brawijaya authentication system. The browser's address bar contains the URL `auth.ub.ac.id/module.php/core/loginuserpass.php`. The page has a dark blue header with the text "Sistem Autentikasi Universitas Brawijaya" in white. Below the header is a white login form. The form contains two input fields: "Email UB" and "Password". The "Email UB" field has a small envelope icon on the right, and the "Password" field has a lock icon. Below the "Email UB" field, there is a note: **) Gunakan alamat email UB dengan '@'. Contoh: someone@ub.ac.id*. Below the "Password" field is a dark blue button with the text "Sign In". At the bottom of the form is a link that says "I forgot my password".

Informasi lebih lanjut:

Hubungi Helpdesk UPT TIK

Gedung Rektorat Lt. 2 Universitas Brawijaya, Malang

Telp. (0341) 551611 ext. 134 langsung 0341 575878

Email: [helpdesk\[at\]ub.ac.id](mailto:helpdesk[at]ub.ac.id)

Twitter: [@UB_IT](https://twitter.com/UB_IT)