



Standar Operasional Prosedur  
Sertifikasi Kompetensi TI

2024

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
Universitas Brawijaya


Jalan Veteran  
0341 575878  
Malang















KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI

Nomor SOP	UN10.D20/HK.01.02.a/10
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2023
Tanggal Revisi	2 Januari 2024
Tanggal Efektif	1 Februari 2024
Disahkan Oleh	Direktur Direktorat Teknologi Informasi  Dr. Raden Arief Setyawan, S.T., M.T. NIP. 19750819199903 1 001
Nama SOP	Sertifikasi Kompetensi TI
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikasi Kompetensi, dan Sertifikasi Profesi pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1179)</li><li>Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 36 Tahun 2015 Tentang Program Sertifikasi Kompetensi Teknologi Informasi (TI) dan Bahasa Inggris</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Operator<ol style="list-style-type: none"><li>mampu menjelaskan proses ujian kepada peserta</li><li>mampu mengkomunikasikan permasalahan ujian dengan pihak penyedia</li><li>mampu menangani permasalahan teknis PC</li></ol></li><li>Administrasi<ol style="list-style-type: none"><li>mampu membuat jadwal pelaksanaan ujian berdasarkan daftar peserta dan kemampuan ruang ujian;</li><li>mampu melayani pendaftaran jadwal ulang ujian</li><li>memberikan layanan pengambilan sertifikat</li><li>mampu menjelaskan solusi permasalahan yang terkait dengan ujian sertifikasi kompetensi TI</li></ol></li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Sistem Informasi Akademik Mahasiswa</li><li>Sistem Informasi Operator Sertifikasi TI</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi</li><li>Lab Komputer</li><li>Server ujian sertifikasi TI dan aplikasi operator</li><li>PC untuk penjadwalan</li><li>Sistem Informasi Akademik Mahasiswa</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Sertifikat dapat diambil 2 minggu setelah ujian. Jika diperlukan, mahasiswa dapat mengajukan surat keterangan sudah ujian.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Administrasi	Tentor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengisi form pendaftaran di Google Form				SIAM/GForm	5 menit	Status terjadwal	
2.	Membuat jadwal pelaksanaan ujian				PC	30 menit	Jadwal ujian	
4.	Menyiapkan presensi dan Lab Komputer untuk ujian				Presensi	30 menit	Presensi	
5.	Melaksanakan ujian kompetensi TI. Jika lulus mendapat sertifikat. Jika tidak lulus mendaftarkan pelatihan				Lab Komputer/PC/Laptop	90 menit	Nilai ujian	
6.	Mendaftarkan pelatihan kompetensi TI				PC	5 menit	Status pelatihan	
7.	Membuat dan mengupload jadwal pelatihan				PC	30 menit	Jadwal pelatihan	
8.	Pelatihan kompetensi TI sebanyak 14 pertemuan				Lab Komputer/Modul pelatihan	28 jam	Modul pelatihan	
9.	Melaksanakan ujian kompetensi TI. Jika lulus mendapat sertifikat. Jika tidak lulus mendapat surat keterangan				Lab Komputer//PC/Laptop	90 menit	Nilai ujian	
10.	Mendistribusikan sertifikat kompetensi TI				PC	2 minggu	Daftar penerima sertifikat	
11.	Membuat surat keterangan sudah mengikuti ujian				PC	5 menit	Daftar penerima surat keterangan	
12.	Mengambil sertifikat kompetensi TI				KTM	5 menit	Sertifikat kompetensi TI	