



Standar Operasional Prosedur
Pengembangan Sistem Informasi

2024

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Universitas Brawijaya


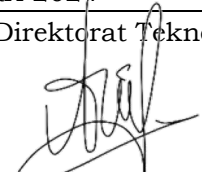
Jalan Veteran
0341 575878
Malang

















KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI</p> <p>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p> <p>DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI</p>	Nomor SOP	UN10.D20/HK.01.02.a/14
	Tanggal Pembuatan	10 Februari 2023
	Tanggal Revisi	5 Februari 2024
	Tanggal Efektif	16 Februari 2024
	Disahkan Oleh	Direktur Direktorat Teknologi Informasi  Dr. R. Arief Setyawan, S.T., M.T. NIP. 19750819199903 1 001
Nama SOP	Pengembangan Sistem Informasi	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Rektor Nomor 73 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 25 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata KerjaPeraturan Rektor Nomor 55 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Universitas Brawijaya Tahun 2020—2024	<ol style="list-style-type: none">Direktur Direktorat Teknologi Informasi<ol style="list-style-type: none">mampu menerjemahkan kebutuhan sistem informasi yang disampaikan oleh pemohonmampu mendistribusikan pekerjaan pengembangan sistem informasiTim Pelaksana<ol style="list-style-type: none">mampu membuat rumusan, desain, integrasi dan jadwal pelaksanaan kegiatanmenguasai pemrograman PHP, database, desain grafis, dan aplikasi pengolahan katamampu mengintegrasikan pengembangan system dengan aplikasi yang sudah berjalanmampu menjelaskan dan memberikan pelatihan	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">Sistem Informasi yang sudah dibangun sebelumnyaAuthentikasi di UB	<ol style="list-style-type: none">Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggiPC pengembanganServer untuk proses pengembanganServer untuk layanan productionSistem Informasi Surat (Pendapa)	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Waktu pelaksanaan sangat bergantung kepada besar lingkup Sistem Informasi yang dikembangkan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Direktur DTI	Tim Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyampaikan permintaan pengembangan aplikasi sistem informasi dengan surat resmi dengan persetujuan pejabat yang terkait				Pendapa	15 menit	Surat permohonan	
2	Direktur DTI membentuk Tim Pelaksana untuk membahas, merumuskan dan mengembangkan aplikasi sistem informasi				Ms. Teams	60 menit	Instruksi / surat tugas	
3	Tim Pelaksana merumuskan target waktu, kebutuhan data, integrasi, dan fungsi berkaitan pengembangan aplikasi sistem informasi tersebut				Trello	2 minggu	Laporan	waktu menyesuaikan dengan besar lingkup aplikasi sistem informasi yang dikembangkan
4	Tim Pelaksana membuat desain interface pengembangan aplikasi informasi tersebut				Trello, Adobe Photoshop, HeidiSQL, Notepad++	2 minggu	Laporan	
5	Tim Pelaksana berkoordinasi dengan pemohon antara kesesuaian desain interface dengan kebutuhan pemohon				Trello, Xmind	5 jam	Persetujuan	
6	Tim Pelaksana membuat fungsi maupun prosedur dari sisi database untuk mendukung keperluan aplikasi sistem informasi				Trello, Adobe Photoshop, HeidiSQL, Notepad++	2 minggu	Dokumen teknis	waktu menyesuaikan dengan besar lingkup aplikasi sistem informasi yang dikembangkan
7	Tim Pelaksana mengimplementasikan fungsi maupun prosedur dari database dengan membangun fungsi dalam aplikasi sistem informasi				Trello, Adobe Photoshop, HeidiSQL, Notepad++	4 minggu	Dokumen teknis	waktu menyesuaikan dengan besar lingkup aplikasi sistem informasi yang dikembangkan

8	Tim Pelaksana melakukan simulasi dan evaluasi aplikasi sistem informasi dengan input data rekayasa				RDBMS, TOAD, atau qllickview	1 minggu	Dokumen teknis	
9	Tim Pelaksana berkoordinasi dengan pemohon untuk kesesuaian aplikasi sistem informasi dengan kebutuhan pemohon				Trello, Xmind	5 jam	Persetujuan	
10	Tim Pelaksana mengimplementasikan aplikasi sistem informasi di server production				Trello, Adobe Photoshop, HeidiSQL, Notepad++	2 hari	Dokumen teknis	
11	Tim Pelaksana melaporkan hasil pengembangan aplikasi kepada Direktur DTI				Ms Office	1 hari	Laporan	
12	Tim Pelaksana membuat dokumen teknis prosedur menjalankan aplikasi dan memberikan pelatihan teknis kepada pemohon				Ms Office	5 hari	Kegiatan pelatihan dan dokumen teknis	
13	Tim Pelaksana memberikan laporan tertulis kepada Direktur DTI tentang hasil pelaksanaan pengembangan sistem informasi				Pendapa	60 menit	Laporan	
14	Direktur DTI menyampaikan kepada pejabat terkait mengenai hasil dari pengembangan aplikasi sistem informasi				Pendapa	60 menit	Surat pemberitahuan	