



Standar Operasional Prosedur  
Layanan Lisensi Microsoft Windows

2024

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
Universitas Brawijaya

Jalan Veteran  
0341 575878  
Malang












KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI</p> <p>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p> <p>DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI</p>	Nomor SOP	UN10.D20/HK.01.02.a/30
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2023
	Tanggal Revisi	4 Januari 2024
	Tanggal Efektif	1 Februari 2024
	Disahkan Oleh	Direktur Direktorat Teknologi Informasi  Dr. Raden Arief Setyawan, S.T., M.T. NIP. 197508191999031001
Nama SOP	Layanan Lisensi Microsoft Windows	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Standar Mutu Universitas Brawijaya	1. Helpdesk DTI a. mampu melayani pendaftaran permintaan lisensi Windows 2. Pelaksana a. memberikan pelayanan terkait lisensi Windows b. menguasai instalasi dan lisensi Windows 3. Kasubdit Layanan Data dan Teknologi Informasi a. mampu mendistribusikan pekerjaan layanan lisensi Windows kepada staf di bawahnya b. mampu menjelaskan prosedur dan kebijakan layanan lisensi Windows c. menguasai kegunaan dan deskripsi semua layanan Microsoft Windows	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. Sistem Informasi Tiketing 2. Sistem Informasi Administrasi Surat (Pendapa) 3. Aplikasi Remote Desktop	1. Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2. Komputer 3. Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Penambahan lisensi Windows membutuhkan ketelitian tinggi sehingga tidak terjadi kesalahan pembuatan akun	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Helpdesk DTI	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengunduh formulir permohonan dari situs <a href="https://bits.ub.ac.id/id/download/">https://bits.ub.ac.id/id/download/</a>				PC	5 menit		
2	Mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran serta menyiapkan laptop/PC				PC	10 menit	Formulir permohonan Lisensi Office 365	
3	Menyerahkan formulir pendaftaran dan laptop/PC ke Helpdesk				Tiketing/SCO	5 menit		
4	Memeriksa isian formulir pendaftaran dan kelengkapan laptop/PC				PC	5 menit		
5	Meneruskan permohonan ke pelaksana (staf teknis dari Subdit Layanan Data dan Teknologi Informasi)				Aplikasi Tiketing	5 menit		
6	Instal dan aktivasi Windows di perangkat pemohon					90 menit		
7	Menyerahkan laptop/PC yang sudah di proses ke Helpdesk				Aplikasi Tiketing	5 menit	user id dan password akun Office 365	
8	Menyerahkan laptop/PC ke pemohon				Aplikasi Tiketing	3 menit		
9	Menerima laptop/PC yang sudah terinstal dan teraktivasi Windowsnya					2 menit		